

Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Általános Szolgáltatási és Értékesítési Szerződési Feltételei

(a továbbiakban: **ÁSZF**)

I. FEJEZET

AZ ÁSZF

I./1. Az ÁSZF célja

A jelen Általános Szolgáltatási és Értékesítési Szerződési Feltételek tartalmazzák a Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Menedzser Praxis Kft.) mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által végzett szolgáltatások és nyújtott szakmai információk leírását, valamint meghatározzák igénybevételük (értékesítésük) feltételeit, továbbá azokat a követelményeket, amelyek a Felhasználók és a Vevők részéről szükségesek ahhoz, hogy a Szolgáltató a nevezett szolgáltatásokat a kapcsolódó jogszabályokban, valamint a jelen ÁSZF-ben előírt minőségi követelmények szerint nyújthassa.

I./2. Az ÁSZF közzététele és hatálya

I./2.1. A szolgáltatások teljesítésének helye Magyarország közigazgatási területe. Az online szolgáltatások külföldről is igénybe vehetők.

I./2.2. Az ÁSZF rendelkezései vonatkoznak

- a hatálybalépése napján és azt követően megkötött szerződésekre, továbbá
- a hatályba lépését megelőzően megkötött, folyamatban levő szerződésekre, amennyiben a Vevő (Előfizető) az ÁSZF-nek a Szolgáltató korábbi szerződéses gyakorlatától lényegesen eltérő rendelkezéseit önmagára kifejezetten elfogadta.

I./2.3. A Szolgáltató magatartási kódex rendelkezéseinek nem veti alá magát.

I./2.4. Az ÁSZF nyilvános. A Szolgáltató az ÁSZF-et a saját hivatalos weblapján (menedzserpraxis.hu) letölthető formátumban, továbbá az ÁSZF elektronikus elérhetőségét (linkjét) közzéteszi. Az ÁSZF a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában is megtekinthető. Az ÁSZF hozzáférhetőségét (letölthetőségét) a Szolgáltató - a szerződés megkötésekor - a megrendelést elfogadó nyilatkozatban, valamint a szolgáltatásról, vagy Termékről kiállított számlán megjelöli.

I./3. Eltérés az ÁSZF-től

Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések mind a Szolgáltatóra, mind a Felhasználókra és a Vevőkre külön kikötések nélkül is kötelezőek, azonban azoktól a felek kölcsönös egyetértéssel - jogszabályok keretein belül, az eltérések kiemelésével - írásban, egyedileg eltérhetnek.

I./4. Az ÁSZF módosítása

I./4.1. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF módosítására, amely módosítást - annak hatályba lépését megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal - a hivatalos weblapján, valamint ügyfélszolgálati irodájában teszi közzé.

I./4.2. A korábbi szerződésen alapuló gyakorlattól lényegesen eltérő ÁSZF módosítások csak abban az esetben válnak a jelen ÁSZF-en alapuló, folyamatban levő szerződések részévé, amennyiben ezekről a feltételekről a Szolgáltató az Előfizetőket (Vevőket) külön is tájékoztatta és ezen lényeges feltételeket az Előfizetők (Vevők) kifejezetten elfogadták.

I./5. Az ÁSZF részleges érvénytelensége

I./5.1. Az ÁSZF bármely rendelkezésének esetleges érvénytelensége, vagy végrehajthatatlansága nem érinti az ÁSZF egyéb rendelkezéseit.

I./5.2. Amennyiben az ÁSZF valamely rendelkezése jogszabály változása, vagy hatóság intézkedése folytán hatálytalanná válna, ez nem érinti az ÁSZF egyéb rendelkezéseit.

II. FEJEZET

A SZOLGÁLTATÓ

II./1. A Szolgáltató cégazonosító adatai

II./1.1. A Szolgáltató cég elnevezése:

Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(a továbbiakban: **Szolgáltató**)

II./1.2. A Szolgáltató

- rövidített cégneve: Menedzser Praxis Kft.
- székhelye: 1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127. szám 1. és 2. lépcsőház
- nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
- cégjegyzékszám: Cg.01-09-883770
- adószáma: 13598145-2-42
- felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/000053

II./2. A Szolgáltató elérhetőségei

- levelezési címe: 1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127. szám 1. és 2. lépcsőház (székhellyel azonos)
- telefonos elérhetősége: +36-1-880-7600 (központi szám)
- telefax száma: +36-1-880-7699
- hivatalos weblapja: www.menedzserpraxis.hu,
- e-mail címe: info@mprx.hu

II./3. Ügyfélszolgálat

II./3.1. A Szolgáltató a Termékeivel, szolgáltató tevékenységével, valamint alkalmazottainak (közreműködőinek) munkavégzésével kapcsolatos javaslatok, észrevételek és reklamációk intézése céljából ügyfélszolgálati irodát működtet (a továbbiakban: Ügyfélszolgálat).

III./3.2. Az Ügyfélszolgálat címe:

1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127. szám 1. és 2. lépcsőház IV. emelet.

Az Ügyfélszolgálat további elérhetőségei azonosak a Szolgáltató elérhetőségével.

II./3.3. Az Ügyfélszolgálat nyitvatartási rendje (állandó, hétköznapi nyitvatartás):

hétfő:	8.00 - 17.00 óra között,
kedd:	8.00 - 17.00 óra között
szerda:	8.00 - 17.00 óra között
csütörtök:	8.00 - 17.00 óra között
péntek:	8.00 - 14.00 óra között

II./4. Tárhelyszolgáltató

Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A tárhelyszolgáltató adatai és elérhetőségei azonosak a Szolgáltató II./1.2. pont alatti adataival, valamint II./2-3. pontok alatti elérhetőségeivel.

II./5. A Szolgáltató hivatalos weblapja

II./5.1. A Szolgáltató a közleményeit a **www.menedzserpraxis.hu** alatti hivatalos weblapján teszi közzé.

II./5.2. A hivatalos weblapon kell közzétenni

- az ÁSZF-et és az Adatkezelési Szabályzatot, ezek módosításait,
- a Szolgáltatások és a Termékek részletes leírásait,
- online Szolgáltatások webes elérhetőségeit,
- az Ügyfélszolgálat elérhetőségeit, valamint nyitvatartási rendjét, az egyes ünnepnapok körüli eltérő munkarend szerinti nyitvatartását is beleértve,
- a Szolgáltató adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit,
- azokat a közleményeket, amelyek közzétételére a Szolgáltatót jogszabály kötelezi.

A FELHASZNÁLÓ ÉS A VEVŐ

II./6. Az ÁSZF alkalmazása tekintetében

- **Felhasználó:** az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogszabály által polgári jogi jogalanyisággal felruházott nem jogi személy szervezet (továbbiakban: Szervezet), aki, vagy amely a Szolgáltató weblapjainak látogatója, Szolgáltatásainak előfizetője, vagy Termékeinek vevője (vásárlója), használója.
- **Vevő/Előfizető:** az a Felhasználó, aki, vagy amely a Szolgáltató Termékét megvásárolja, vagy Szolgáltatásának *díjazás ellenében történő használatára* jogosult. Vevőn a továbbiakban az Előfizetőt is érteni kell.
- **Szállítási címzett:** a *Vevőtől eltérő* természetes személy, vagy Szervezet, akinek, vagy amelynek postai kézbesítési címe a Vevő a Szolgáltató küldeményeinek kézbesítését kéri.
- **Kapcsolattartó:** a természetes személy Vevő, vagy Szervezet hatósági nyilvántartásban szereplő vezető tisztségviselője (törvényes képviselője) vagy az a természetes személy, aki meghatalmazás, vagy a szerződéskötés körülményei alapján a Vevő képviseletében a szerződés teljesítésére vonatkozó intézkedések és nyilatkozatok megtételére jogosult.

III. FEJEZET

SZOLGÁLTATÁSOK

III./1.1. A Szolgáltató jogi és gazdasági információs szolgáltató társaság.

III./1.2. Az előfizetési ajánlatok, Termékek és Szolgáltatások részletes információit az egyedi üzleti ajánlatok tartalmazzák.

FELELŐSSÉG A SZOLGÁLTATÁSOKÉRT

III./2. Felelősség a közzétett tartalomért

III./2.1. A Szolgáltató szavatolja, hogy a szolgáltatása részeként **közzétett saját tartalmak** megfelelnek a jogszabályokban foglaltaknak, valamint bűncselekményt, szabálysértést, vagy más polgári jogi jogsértést nem valósítanak meg. Amennyiben jogszabályváltozás folytán valamely tartalom utóbb jogsértővé válna, a Szolgáltató gondoskodik ezen tartalmak eltávolításáról.

III./2.2. A Szolgáltató a szerzője, vagy szakelőadója által felhasznált tartalmak jogszerűségéért való felelősségét kizárja. A szerző (szakelőadó) által elhangzott, vagy közölt vélemények nem feltétlen tükrözik a Szolgáltató adott kérdésben foglalt hivatalos álláspontját, melyből következően a Szolgáltató a szerzője (szakelőadója) véleményéért való felelősségét kizárja.

III./2.3. A Szolgáltató felhívja a figyelmet, hogy az egyes Szolgáltatások oldalai olyan kapcsolódási pontokat (linkeket) tartalmazhatnak, amelyek **más szolgáltatók oldalaira** vezetnek. Ezen más szolgáltatók adatvédelmi gyakorlatáért és más tevékenységei jogszerűségéért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

III./3. Felelősség az átadott üzleti információért

III./3.1. A Szolgáltató a Szolgáltatás keretében nyújtott, cégek és más szervezetek regisztrált adatairól, valamint gazdálkodásáról szóló információkat jogszerűen - közhiteles adatbázisokból, hivatalos forrásból, vagy céginformációt szolgáltató vállalkozásoktól - szerzi be. A Szolgáltató az általa közölt, vagy közzétett információknak kizárólag a beszerzési forrással történő teljes mértékű egyezőségéért vállal felelősséget.

III./3.2. A Szolgáltató külön felhívja a figyelmet, hogy az általa közölt üzleti információ téves, vagy hiányos információkat tartalmazhat abból eredően, hogy az üzleti információ gyűjtésének időpontjáig az adatközlésre kötelezettek adatot még nem szolgáltatottak, vagy a bejelentett változásokat még nem vezettek át. Ezen információkra alapozott üzleti döntésekért való felelősségét a Szolgáltató teljes mértékben kizárja.

III./4. A Szolgáltató felelősségének mértéke

III./4.1. A Vevő kifejezetten elfogadja, hogy a Szolgáltató felelőssége valamennyi szolgáltatása tekintetében az általa okozott kárért - a szándékos károkozás kivételével, amelyért a Szolgáltató teljes anyagi felelősséggel tartozik - naptári évenként a Vevő által megfizetett, illetve fizetendő díj mértékéig terjed. A Szolgáltató a Vevő nyereségkiesése, elmaradt haszna és következményi kára tekintetében a felelősségét kizárja.

III./4.2. A Szolgáltató teljes egészében kizárja a kártérítési felelősségét arra az esetre, amennyiben az adott Szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi környezet változása, vagy általa előre nem látható, illetve el nem hárítható külső okból (pl. vis maior, pandémia) miatt a Szolgáltatás teljesítése ellehetetlenül.

III./4.3. Amennyiben a Szolgáltató felelőssége valamely esetben kizárható, a Szolgáltató képviselőinek, alkalmazottainak, közreműködőinek, vagy alvállalkozóinak a felelőssége sem állapítható meg.

SZELLEMI TULAJDON VÉDELME

III./5. A Szolgáltató által közzétett minden szöveges, képi és hang tartalom, ezek elrendezése, továbbá gyűjteményes jellege a Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képezik, vagy ezen közzétett tartalmak valamennyi - térbeli, időbeli és minden egyéb korlátozástól mentes - felhasználói jogaival a Szolgáltató rendelkezik.

III./6. A Szolgáltató weblapjain **szabadon hozzáférhető tartalmak** - a weblapra való egyértelmű hivatkozással - szabadon terjeszthetőek, feltéve, hogy a terjesztés a tartalom terjesztőjének vagyoni gyarapodását közvetett módon sem eredményezi.

III./7. Nem képezik szabad terjesztés tárgyát a felhasználói jelszóval védett szolgáltatások, a részben vagy egészében közölt szakkönyvek és szakmai folyóiratok online változatai, képzési anyagok, továbbá az online szakmai tudástárak teljes tartalma - függetlenül attól, hogy azokhoz, vagy azok valamelyikéhez a Felhasználó korlátozott időtartamú kipróbálással (demo üzemmódban), vagy előfizetéssel fér-e hozzá -, amelyek esetében a Szolgáltató mindenfajta felhasználási jogosultság előzetes, írásbeli engedélyezésének szükségességét fenntartja (a továbbiakban: szabad terjesztésből kizárt online szolgáltatások).

- III./8. A Felhasználó a kipróbálás, vagy előfizetés időtartamára a **szabad terjesztésből kizárt online szolgáltatásokon** használati jogot szerez, amely használati jognak a Szerződésen kívüli, harmadik személlyel megosztására, vagy a harmadik személy részére bármilyen jogcímen átengedésére a Felhasználó - a Szolgáltató kifejezett írásos engedélye nélkül - nem jogosult.
- III./9. A Vevő a Szolgáltatás igénybevétele során a Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képező **védett gazdasági-szervezési ismeret** (know-how) birtokába juthat, amely ismeretet - annak szélesebb körben ismertté válásáig - a Vevő minden eszközzel védeni és üzleti titokként megőrizni köteles.
- III./10. A Termékeket (Szolgáltatásokat) a Szerződéstől eltérő célra felhasználni tilos, így különösen, de nem kizárólagosan tilos
- azokat üzleti célból részben vagy egészében lemásolni, azokat kereskedelmi forgalomba hozni,
 - az online Szolgáltatásokat megjelenítő szoftvereket feltáró elemzésnek alávetni, lemásolni, visszafejteni, visszafordítani, belőlük forráskódot előállítani, vagy azokat bármilyen formában közzétenni, illetve jogosultalan személyek részére hozzáférhetővé tenni.
- III./11. A Szolgáltató a szellemi tulajdonának védelme érdekében minden törvényes eszközzel fellép. Jogellenes, vagy rendeltetésellenes használat esetén a Szolgáltató jogosult időlegesen, vagy véglegesen megszüntetni a Felhasználó weblaphoz hozzáférését, megakadályozni a Felhasználó IP címét használó eszközök weblaphoz történő csatlakozását, felkeresni a Felhasználó internetszolgáltatóját a weblaphoz hozzáférés blokkolása érdekében (a továbbiakban: **Szolgáltatásból kizárás**).

MINÓSÉGI KÖVETELMÉNYEK

- III./12. A Szolgáltató mindazon hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá bejelentéseket megtette, amelyek a Szolgáltatás maradéktalan ellátásához szükségesek. A Szolgáltató mindezen engedélyek meglétéről és fenntartásáról, továbbá hatósági bejelentésekről a Szerződés teljes időtartama alatt gondoskodik.
- III./13. A Szolgáltató szavatolja, hogy a Szolgáltatás teljesítésében adott szakterületen közreműködő szakértői, előadói, oktatói az adott tevékenység folytatásához előírt szakmai és személyi kompetenciákkal rendelkeznek.

SZAKMAI HITELESSÉGI GARANCIA

- III./14. Amennyiben a Szolgáltató gondozásában megjelenő kiadványok, digitális termékek, vagy a tanácsadói Szolgáltatás során létrejövő írásos szakértői válaszok valamelyikében olyan szakmai információban fellelhető hiba jelent meg, amely a Felhasználónak bizonyíthatóan kárt okozott, akkor a Szolgáltató a bekövetkezett kár összegéig, de legfeljebb 1.000.000 Ft (egymillió forint) erejéig garanciát vállal a bekövetkezett kár kifizetésére a Felhasználó felé.
- III./15. A garancia csak abban az esetben érvényesíthető, amennyiben a hibás információ felhasználója a felhasználáskor
- a Szolgáltató aktív Előfizetője / Vevője arra a Szolgáltatásra (Termékre), amely a hibás információt tartalmazza,
 - a Felhasználó a kiadványt megfelelően hatályosította, illetve
 - a tanácsadói szolgáltatás igénybeviteléhez megfelelő felhasználói jogosultsággal rendelkezett.
- III./16. A garancia a digitális termékekben megjelenő jogszabálysövegekre és céginformációkra nem vonatkozik.
- III./17. A Szolgáltató az általa közölt hibás információból eredő kár bekövetkeztét abban az esetben tekinti bizonyítottnak, amennyiben azt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság eljárásában igazoltak minősíti.

IV. FEJEZET

A SZERZŐDÉS

IV./1. A Szerződés érvényessége

IV./1.1. Az ÁSZF, a Termék (Szolgáltatás) leírása, a Szolgáltató ajánlata, a Vevő megrendelése, azok elfogadása, továbbá a Vevő és Szolgáltató ÁSZF-től eltérő egyedi megállapodásai a több elemből álló szerződéses jogviszony (a továbbiakban: **Szerződés**) együttesen értelmezhető és egymástól elválaszthatatlan részét képezik.

IV./1.2. A Szerződés dokumentumai között ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, vagy értelmezési nehézség kiküszöböléséhez - azaz a Felek közötti vita esetében a Szerződés tartalmának megállapításához - ebben a sorrendben a következő dokumentumok elsőbbséget élveznek:

- az ajánlatot elfogadó nyilatkozat tartalma,
- a közölt ajánlat, vagy elfogadott megrendelés tartalma,
- a Termék (Szolgáltatás) leírása,
- az ÁSZF Előfizető (Vevő) által elfogadott szövege.

IV./1.3. A Szerződés létrejöttéhez, módosításához, kiegészítéséhez, illetve megszüntetéséhez **írásbeli** nyilatkozat szükséges. Szóbeli megállapodás, illetve a megrendelés Szolgáltató általi szóbeli visszaigazolása - a IV./1.4. pontban foglaltak kivételével - szerződést kiváltó, módosító, vagy megszüntető hatással nem rendelkezik.

IV./1.4. Szóbeli jognyilatkozatok abban az esetben felelnek meg a kötelező írásbeliség követelményének - ezáltal azokat írásba foglalt nyilatkozatoknak kell tekinteni - ha azok közlése az elhangzott nyilatkozatok tartalmának **változatlan visszaidézésére**, a nyilatkozattevők **személyazonosítására**, valamint a nyilatkozat megtétele **időpontjának megállapítására** alkalmas módon került rögzítésre (például telefonos értékesítés során rögzített nyilatkozatok).

IV./2. A szerződéskötés megtagadása

IV./2.1. A Szolgáltatót nem terheli szerződéskötési kötelezettség. A Szolgáltató jogosult indokolás nélkül megtagadni a Szerződés megkötését, így különösen, ha a Szolgáltató a megrendelőt (mint korábban Vevőt) a Szolgáltatásból kizárta, vagy a megrendelőnek a Szolgáltatóval szemben korábbi előfizetésből eredő lejárt tartozása van, függetlenül a tartozás jogi úton érvényesíthetőségétől.

IV./2.2. A Szolgáltató a Vevő képviselőjében nyilatkozó személy nyilatkozatainak és adatainak valóságtartalmát nem vizsgálja és őt a Vevő jogszerű képviselőjének tekinti, aki a Vevő nevében és javára mindenféle jognyilatkozat és intézkedés megtételére jogosult. Amennyiben a megrendelés körülményeiből megállapítható, hogy a Vevő nevében nyilatkozó személy a Vevő képviselőjére nem jogosult, a Szolgáltató a Szerződés megkötését, illetve teljesítését megtagadja.

IV./2.3. A Szerződés megkötésének megtagadásával, valamint a Szolgáltatásból történő jogszerű kizárással járó többletköltségek - amennyiben a megtagadás, illetve kizárás oka a megrendelőnek (Vevőnek) felróható - a megrendelőt (Vevőt) terhelik.

IV./3. A Szerződés létrejötte

IV./3.1. Bármely fél kezdeményezheti a Szerződés megkötését. Amennyiben a Szerződés megkötését a Szolgáltató kezdeményezi, a Szerződés a Szolgáltató ajánlatának - teljes terjedelemben való - közlésével, és a közölt ajánlat Vevő részéről azonnali, vagy - amennyiben a Felek a Szolgáltató ajánlati kötöttségének időtartamában eltérően nem állapodnak meg - 8 (nyolc) napon belül közölt elfogadásával jön létre.

IV./3.2. Amennyiben a Szerződés megkötését a Vevő kezdeményezi, a Szerződés a megrendelés Szolgáltató általi, 8 (nyolc) napon belüli visszaigazolásával (elfogadó nyilatkozatával) jön létre.

IV./3.3. A Szerződés létrejöttéhez a szolgáltatói **ajánlat, vagy a megrendelés elfogadásán felül** az is szükséges, hogy a Vevő a Szerződés **teljesítéséhez szükséges adatait** a Szolgáltató részére megadja.

IV./3.4. A Szolgáltató külön felhívja a Vevő figyelmét, hogy amennyiben a Vevő a teljesítéshez szükséges adatait hiányosan adja meg, és a hiányzó adatokat a Szolgáltató felhívása ellenére nem pótolja - feltéve, hogy a hiányzó adatok a Vevő weboldaláról, vagy közhiteles nyilvántartásból nem elérhetőek - a Szerződés nem jön létre.

IV./4. Tulajdonjog fenntartása

A Szolgáltató a megrendelés alapján kiszállított Termék tulajdonjogát mindaddig fenntartja, amíg annak ellenértékét a Vevő maradéktalanul ki nem egyenlíti.

IV./5. Az Előfizetés időtartama

IV./5.1. Az Előfizetés az Előfizető és a Szolgáltató között **határozatlan** időtartamra, de legalább egy évre jön létre azzal azonban, hogy - a IV./5.2. pontban szabályozott eseteket kivéve - rendes felmondással megszüntetni kizárólag a Fordulónapra (azaz a soron következő Fordulónapon lejáró felmondási idővel) lehetséges.

IV./5.2. A Szolgáltató által meghatározott egyes előfizetések (továbbiakban: **Meghatározott Előfizetések**) esetén havi előfizetési időszakra történő váltás lehetséges, az első előfizetési év lejártát követően. Ebben az esetben a Meghatározott Előfizetés további fenntartásával annak Fordulónapja az adott hónap utolsó munkanapjára változik.

AZ ELŐFIZETÉS MÓDOSÍTÁSA

IV./6. Online szolgáltatásra áttérés

A Szolgáltató fenntartja a jogot, és a Vevő az ÁSZF elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás tartalmának megtartásával - a nyomtatott formátum kivezetése mellett - a Szolgáltatást kizárólag online formátumban nyújtsa.

IV./7. Tartalom bővítése, vagy összevonása

A Szolgáltató fenntartja a jogot, és a Vevő az ÁSZF elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatást oly módon változtassa meg, hogy annak tartalma részben, vagy egészben egy másik Szolgáltatásba épül be a vevői célcsoport, témakör változatlan megtartásával, azaz a rendeltetésszerű használat folytatólagos biztosításával.

A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

IV./8. Rendes felmondás

IV./8.1. Az Előfizetés rendes felmondását – amely minden esetben kizárólag az adott előfizetési időszak utolsó napjára, mint Fordulónapra szólhat - az Előfizető legkorábban az Előfizetés létrejöttétől számított egy éves előfizetési időszak utolsó naptári napját (azaz a Fordulónapot) **legalább** 15 (tizenöt) nappal megelőzően, egyes Meghatározott Előfizetések esetén havi előfizetési időszakra vonatkozóan a tárgyhónap utolsó napját (Fordulónapot) legalább 10 (tíz) nappal megelőzően a Szolgáltató Ügyfélszolgálatára felé tett írásbeli jognyilatkozattal kezdeményezheti.

IV./8.2. A Szolgáltató a Szerződés **felmondásának elmaradását kifejezetten a Szerződés fenntartására irányuló magatartásnak** tekinti, melynek alapján a Szolgáltató a soron következő új Fordulónapig tartó előfizetési időszakra szóló számla kiállítására jogosult.

IV./8.3. A Szolgáltató az Előfizetést írásbeli rendes felmondással az Előfizetés időtartamának fennállása alatt bármikor kezdeményezheti, az esedékes előfizetési időszakra vonatkozó előfizetési díj időarányos részének visszatérítése mellett. Az Előfizetőnek kizárólag Fordulónapra szóló rendes felmondási jogát a teljesített Szolgáltatás természete indokolja.

IV./9. Azonnali hatályú felmondás

IV./9.1. Bármelyik fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, ha a másik fél a Szerződésben vállalt valamely **kötelezettségét felrőhatóan** megszegi. Az azonnali hatályú felmondás a felmondási ok megjelölésével érvényes.

IV./9.2. A **Szolgáltató** többek között jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Vevő/Előfizető

- a Szolgáltatást rendeltetésellenesen, a Szolgáltató szerzői jogait, vagy üzleti érdekeit sértő módon használja, vagy másnak az ilyen módú használatát nem akadályozza meg;
- a Szolgáltatás (Termék) díját felszólítás ellenére nem fizeti meg.

Amennyiben az azonnali hatályú felmondás oka a Szolgáltató szellemi tulajdonának sérelme, az azonnali felmondás a III./11. pont szerinti Szolgáltatásból kizárás következményét automatikusan - a Felek minden további intézkedése és nyilatkozata hiányában - eredményezi.

IV./9.3. Az **Előfizető/Vevő** többek között jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, amennyiben

- a Szolgáltatást a Szolgáltató neki felrőható okból nem nyújtja az Előfizető számára (kivéve a karbantartási célú átmeneti szolgáltatás szünetelést);
- a Termék hibájának Szolgáltató felé történő haladéktalan jelzése ellenére a Szolgáltató nem biztosítja a Vevő VI./4. pontban rögzített jogait.

IV./9.4. Azonnali hatályú felmondási ok feltételének bekövetkezése esetén a Szolgáltató a Vevő részére - díjfizetési felhívás kivételével - sem előzetes felszólítást küldeni, sem póthatáridőt megállapítani nem köteles.

IV./9.5. A Szolgáltató azonnali hatályú felmondása esetén az Előfizető a határozott idő lejártáig befizetett előfizetési díj visszatérítésére – a szolgáltatás jellegére, természetére tekintettel – nem jogosult, illetve a még meg nem fizetett előfizetési díjat a Fordulónapig terjedő időszakra befizetni köteles.

IV./9.6. Kedvezményes szolgáltatás Szolgáltató általi azonnali hatályú felmondása esetében a Vevő a listaár szerinti (kedvezményekkel nem csökkentett), a Fordulónapig terjedő időszakra megállapított előfizetési díjat, vagy díjkülönbözetet a Szolgáltató részére megfizetni köteles. A Vevő/Előfizető az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi tehát, hogy őt bármely díj-, illetve vételárkedvezmény kizárólag szerződésszerű eljárása, jogkövető magatartása esetén illeti meg.

V. FEJEZET

DÍJAZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

V./1. Szolgáltatások és Termékek díja

V./1.1.A Szolgáltató díjköteles szolgáltatást egyszeri díj (vételár), vagy időszakos szolgáltatási díj (előfizetési díj) ellenében nyújt, valamint termékeit díjazás ellenében értékesíti.

V./1.2.A Szolgáltató az adatfelvételi és -közzétételi hibákból eredő felelősségét kizárja. Ebben az esetben a Szolgáltató a Vevőnek a helyes összegben történő előfizetést, illetve vásárlást ajánlja fel. Amennyiben a Vevő a Szolgáltató helyesbített ajánlatát nem fogadja el, a Szerződés nem jön létre.

V./2. Díjak esedékessége és megfizetése

V./2.1.A díjak minden esetben magyar forintban értendők.

V./2.2.A Vevő a díjat annak esedékessé válásával a Szolgáltató által kiállított számla alapján fizeti meg.

V./2.3.A kiszállítás, utánküldés, valamint a nem hibás teljesítés miatti visszaküldés költségeit a Vevő viseli.

V./2.4.A Vevő a kézbesítési címe téves, vagy elégtelen megadásából, vagy küldeményének - annak feladását követően - a kézbesítési címtől eltérő rendeltetési helyre küldéséből eredő és a Szolgáltatónál jelentkező hátrányos következményeit - a többletkiadásokat is beleértve - viselni köteles.

V./3. Fizetési módok

V./3.1. Készpénz

A megrendelt Termék (Szolgáltatás) ellenértékének kifizetése az Ügyfélszolgálaton készpénzben történhet.

V./3.2. Kézbesítéskor történő fizetés (utánvét)

Házhozszállítás esetén a megrendelt Termék ellenértékét a Vevő közvetlenül a Termék kézbesítését végző postai szolgáltatóknak (futárszolgálatnak) készpénzben, vagy bankkártyával fizeti meg.

V./3.3. Csekk (azaz készpénz átutalási megbízás)

A megrendelt Termék (Szolgáltatás) ellenértékének kifizetése postai befizetéssel, csekken (azaz készpénz átutalási megbízással) történik. A csekk közlemény rovatában a Termék (Szolgáltatás) megrendelés számát, vagy a Vevő (Előfizető) ügyfélszámát fel kell tüntetni.

V./3.4. Banki átutalás

Banki átutalás választása esetében a Vevő (Előfizető) mint fizető fél megbízza a saját pénzforgalmi szolgáltatóját, hogy a Termék vételárát vagy a Szolgáltatás díját egy összegben, vagy a Szerződésben foglaltak szerinti részletekben utalja át a Szolgáltató pénzforgalmi számlájára. Az átutalási megbízás közlemény rovatában a Termék (Szolgáltatás) megrendelés számát, vagy a Vevő (Előfizető) ügyfélszámát fel kell tüntetni.

V./3.5. Fizetési kérelem

A fizetési kérelem a Szolgáltató részéről a Vevő pénzforgalmi szolgáltatójához intézett, meghatározott összegre szóló fizetési kérés, amely a Vevő jóváhagyását igényli. A Vevő jóváhagyását követően a fizetési kérelemben szereplő összeg a Szolgáltató pénzforgalmi számláján jóváírásra kerül.

V./3.6. Egyszeri bankkártyás fizetés

V./3.6.1. Az egyszeri bankkártyás fizetés egy, a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló pénzügyi szolgáltató közreműködésével biztosított, bankkártya elfogadáshoz kötött fizetési mód, amelynek alapján a Vevő a bankkártya adatai (bankkártya száma, lejárat dátuma, CVC kód), valamint egy működő e-mail címe (elektronikus elérhetősége) megadásával kezdeményezi a Termék (Szolgáltatás) megfizetését.

V./3.6.2. Az online bankkártyás fizetések a **Barion** rendszerén keresztül valósulnak meg. Az online bankkártyás fizetési szolgáltatást nyújtó Barion Payment Zrt. a Magyar Nemzeti Bank felügyelete alatt álló intézmény, engedélyének száma: H-EN-I-1064/2013.

V./3.6.3. A Vevő bankkártya adatai a Szolgáltatónál nem kerülnek rögzítésre és ezen bankkártya adatokról a Szolgáltató semmilyen módon nem szerezhet tudomást.

V./3.6.4. Az egyszeri bankkártyás fizetéshez nem kötelező a regisztráció. Amennyiben a Vevő a regisztrációt választja, minden további bankkártyás fizetéshez a tranzakcióhoz szükséges adatait nem kell újból megadnia.

V./3.6.5. A bankkártyás fizetés a Vevő számára nem jár többletkiadással. A tranzakció költségeit a Szolgáltató a pénzügyi szolgáltatóval kötött szerződés szerint viseli.

V./3.6.6. A sikeres fizetés tényéről a Vevő minden esetben a hagyományos bankkártyás fizetéssel megegyező csatornákon keresztül a pénzügyi szolgáltatótól kap értesítést. A Szolgáltató tájékoztatja a Vevőt, hogy a Vevő által kapott bankszámlakivonatokon a Barion Payment Zrt., mint elfogadóhely szerepel.

V./3.7. Ismétlődő bankkártyás fizetés

- V./3.7.1. Ismétlődő bankkártyás fizetés alapján az Előfizető által a regisztrációs tranzakció (első fizetés) során megadott bankkártya adatokkal a jövőben újabb fizetések kezdeményezhetőek a bankkártya adatok újbóli megadása nélkül.
- V./3.7.2. Ismétlődő bankkártyás fizetés csak a Szolgáltató ajánlatában Meghatározott Előfizetésekre vehető igénybe. Ezen Meghatározott Előfizetések esetében az ismétlődő bankkártyás fizetés lehetőségével a Szolgáltató biztosítja a Vevő számára, hogy az éves előfizetési díjat egyenlő részletekben fizesse meg.
- V./3.7.3. Az ismétlődő bankkártyás fizetés választásával az Előfizető
- a regisztrációs tranzakció (első fizetés) alkalmával hozzájárul, hogy a Szolgáltató a jövőben esedékessé váló valamennyi éves előfizetési díj részletekre fizetést kezdeményezzen, és
 - elfogadja, hogy a Szolgáltató az előfizetési díj részletek erejéig - azok esedékessé válását követően - az Előfizető minden további hozzájárulása nélkül az Előfizető bankkártyájához tartozó pénzforgalmi számláját megterhelje.
- V./3.7.4. Az éves előfizetés időtartama alatt, a Meghatározott Előfizetések jellegéből adódóan - mivel a Szolgáltató a Meghatározott Előfizetéseket foglalt teljes tartalomhoz és szolgáltatási csomaghoz hozzáférést biztosít a Vevő számára – a Vevő a regisztrációs tranzakció során megadott bankkártya adatok bármely okból történő megváltozása (letiltás, törlés) esetén is köteles az éves előfizetés hátralévő időszakára vonatkozó, még esedékes díjakat megfizetni.
- V./3.7.5. Meghatározott Előfizetések esetén, az első előfizetési év lejártát követően, havi előfizetési időszakra történő váltással a Vevő az ismétlődő bankkártyás fizetéssel a havi előfizetési díjat teljesíti. Amennyiben a Vevő a soron következő Fordulónap előtt legalább 10 (tíz) nappal a Meghatározott Előfizetést nem mondja le, a Szolgáltató részére az esedékes havidíj a regisztrációs tranzakció során korábban megadott bankkártya adatokkal kerül megfizetésre. A havi időszakos Meghatározott Előfizetés lemondása esetén a Szolgáltató köteles a már megfizetett előfizetési díjjal rendezett időszak végéig a Meghatározott Előfizetésben foglalt valamennyi szolgáltatást biztosítani.
- V./3.7.6. Az ismétlődő bankkártyás fizetésre egyebekben az egyszeri bankkártyás fizetés szabályai vonatkoznak.

V./4. Fizetési késedelem jogkövetkezményei

- V./4.1. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat, a külön törvény szerinti behajtási költségátalány felszámítására, a késedelemmel okozott, behajtási költségátalányt meghaladó mértékű kárának megtérítésére, a Szolgáltatás szüneteltetésére. Az Előfizető (Vevő) 30 (harminc) napot, meghaladó fizetési késedelme esetében a Szolgáltató – a fizetési késedelem felsorolt következményei mellett a Szerződés azonnali felmondására jogosult.
- V./4.2. A Szolgáltatót a szüneteltetés alatt is megilleti a Szerződésben megállapított szolgáltatási díj, amennyiben a szüneteltetés oka a Vevő fizetési késedelme, vagy szerződésszegése (például a használat jogosulatlan átengedése). Ebben az esetben a Vevő nem jogosult a szolgáltatási díj visszatartására arra hivatkozással, hogy a Szolgáltatást nem tudta igénybe venni.
- V./4.3. A Szolgáltató a Szerződésből eredő
- valamennyi követelése érvényesítése céljából ügyvéd (ügyvédi iroda) részére megbízást adhat, illetve
 - a Vevőt terhelő fizetési kötelezettség érvényesítésére követeléskezeléssel foglalkozó vállalkozást bízhat meg, vagy ezen vállalkozás részére a követelést engedményezheti.
- A Vevő tudomásul veszi, hogy mindezen intézkedések keretében a Szolgáltató a Vevőnek a jogérvényesítéshez szükséges adatait a megbízott (engedményes) részére jogszerűen továbbítja.

V./5. Díjazás változása

Amennyiben a Szolgáltatás előfizetési díja megváltozik, a megváltozott előfizetési díj a Fordulónapot soron követő előfizetési időszakra érvényesíthető, melynek alapján

- a Szolgáltató a megemelt előfizetési díj különbözetét a Fordulónapot megelőző időszakra az Előfizetővel szemben nem érvényesíti,

- előfizetési díj csökkentése esetén az Előfizető a Fordulónapot megelőző időszakra nem követelheti vissza a befizetett különbözetet arra hivatkozással sem, hogy a Szolgáltató az új előfizetői részére a csökkentett díjjal szolgáltat.

VI. FEJEZET

FELHASZNÁLÓI ÉSZREVÉTELEK

VI.1. Észrevétel fogalma

Felhasználói észrevételként kell kezelni minden olyan, névvel és elérhetőséggel ellátott bejelentést, reklamációt, amely a Szolgáltató Termékeire, nyújtott Szolgáltatásaira, végzett tevékenységeire vonatkozik, illetve amelyben a Felhasználó állítja, hogy a Szolgáltató alkalmazottja (közreműködője) őt nem megfelelően szolgálta ki.

Ezekről eltérő tartalmú bejelentéseket (például egyéni sérelmeket) a Szolgáltató nem köteles figyelembe venni.

VI.2. Felhasználói észrevételek intézése

VI.2.1. Felhasználói észrevétel a Szolgáltató Ügyfélszolgálatán

- annak rendes nyitvatartási idejében írásban, vagy szóban (személyesen vagy telefonon),
- időbeli korlátozás nélkül írásban, az Ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségén (info@mprx.hu), valamint levélben tehető.

VI.2.2. A Szolgáltató az észrevételek kivizsgálását az észrevétel megtételétől (elektronikusan, vagy postai úton megtett észrevételt annak kézbesítésétől) számított egy munkanapon belül megindítja és a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül a vizsgálatot lezárja.

VI.2.3. A Szolgáltató a szóbeli észrevételt szóban, az írásbeli észrevételt írásban válaszolja meg. Amennyiben a Felhasználó az írásbeli megkeresésében kifejezetten szóbeli egyeztetést (telefonos visszahívást) kér, azt a Szolgáltató a Felhasználó részére minden esetben biztosítani köteles.

VI.2.4. Az Ügyfélszolgálatra beérkező telefonos megkeresésekről minden esetben hangfelvétel készül. A hangfelvétel rögzítésére és felhasználására a Szolgáltató Adatkezelési Szabályzatában foglaltak irányadók.

VI.2.5. A Szolgáltató az észrevétel kivizsgálásának eredményéről haladéktalanul köteles a Felhasználót írásban tájékoztatni. Az észrevétel elutasítását a Szolgáltató indokolni köteles.

VI.2.6. Amennyiben az észrevétel tárgya postai (futárszolgálati) küldemény késedelmes kézbesítése, vagy ezen küldemények postai (futárszolgálati) feladást követő, részben, vagy egészben elvesztése, vagy megrongálódása, a Vevő az erre vonatkozó észrevételét a kézbesítésben közreműködő postai szolgáltatónál (futárszolgálatnál) is előterjesztheti.

HIBÁS TELJESÍTÉS

VI.3. Amennyiben az észrevétel tárgya hibás teljesítés, a Vevő (Előfizető) a hiba észlelését követően - az észlelt hibajelenség leírásával - haladéktalanul köteles a kifogását a Szolgáltatóval közölni.

VI.4. Amennyiben a Szolgáltató a Vevő kifogását megalapozottnak tekinti, szükség esetén - a kifogással érintett Termék, vagy Szolgáltatás jellegét figyelembe véve - gondoskodik a Termék (Szolgáltatás) cseréjéről, kijavításáról, pótlásáról.

VI.5. A hibás teljesítés jogkövetkezményein kívüli igényeket a Szolgáltató nem köteles figyelembe venni.

VI.6. A megrendelt Terméknek, vagy Szolgáltatásnak a Szolgáltató értékítéletétől eltérő vevői megítélése hibás teljesítésből eredő igényt nem alapoz meg.

VI./7. Nem teljesít hibásan a Szolgáltató, ha a Vevő a Szerződés megkötésekor a hibát ismerte, vagy a hibát ismernie kellett.

VII. FEJEZET

JOGNYILATKOZATOK

JOGNYILATKOZATOK ÉRVÉNYESSÉGE

VII./1. Bármely félnek a másikhoz intézett nyilatkozatai, értesítései az ismert elérhetőségek bármelyikén joghatályosak és érvényesek.

VII./2. A Vevő a képviseletében, valamint elérhetőségében történt változást a Szolgáltató részére bejelenteni köteles. A vevői bejelentés késedelmének, vagy elmaradásának jogkövetkezményeiért a Szolgáltató felelősséget nem visel.

VII./3. A Felek a kapcsolatot egymással elsősorban elektronikus hírközlő eszközök útján tartják.

VII./4. A Szolgáltató az elektronikus értesítéseket telekommunikációs vállalkozások közreműködésével küldi el. A Szolgáltató mindent megtesz az elektronikus értesítések sikeres továbbítása érdekében, de nem vállal felelősséget azok késedelmes kézbesítéséből, vagy kézbesíthetlenségéből eredő károkért.

ELEKTRONIKUS ÉRTESÍTÉSEK

VII./5. A Felek a saját, valamint törvényes képviselőik, kapcsolattartóik, meghatalmazottjaik azonosításra alkalmas elektronikus értesítési címeiről feladott értesítéseket úgy tekintik, mintha azok saját kezűleg, illetve cégszerűen vagy meghatalmazáson alapuló aláírási joggal rendelkező, a feladó által aláírt papír alapú írásos dokumentumok lennének, így ellenkező bizonyításig mind a feladó személyét, mind pedig az értesítés tartalmát hitelesnek fogadják el.

VII./6. Az elektronikus küldemény fogadójának felelőssége, hogy az általa megadott elektronikus értesítési címen az üzeneteket, és azok mellékleteit - elsősorban szkennelt iratok elektronikus másolatát - fogadni tudja, továbbá biztosítani köteles, hogy a részére küldött üzenetek ne kerülhessenek levélszemét (spam) mappába.

VII./7. Az elektronikus küldemény címzettje a kapott küldemény elolvasását a küldemény feladója részére visszaigazolni köteles. Visszaigazoláson az elektronikus kézbesítés telefonos megerősítését, vagy a kézbesített üzenetre adott tetszőleges választ kell érteni, az automatikus eszközök visszaigazolását ide nem értve. Visszaigazolás hiányában a felek az egymás részére megküldött elektronikus küldeményeket azok feladási napját követő első munkanap 10.00 óráig elolvasottnak tekintik, kivéve, ha a küldemény feladója az elektronikus küldemény - elektronikus levelezési rendszer üzemeltetőjének hibájából eredő - kézbesíthetlenségéről hibaüzenetet kap.

VII./8. Az elektronikus értesítést a fogadó fél kérésére a küldő fél köteles nyomtatott és aláírt papír alapú dokumentumként is - előfizetési időszakonként legfeljebb 3 (három) alkalommal térítésmentesen - megküldeni az erre vonatkozó kérés beérkezésétől számított 3 (három) napon belül. A papír alapú küldeményekre a postai kézbesítés szabályai irányadók.

VII./9. A telefaxon közölt értesítés a telefax által megjelölt sikeres elküldés időpontjában közöltnek tekintendő.

POSTAI ÉRTESÍTÉSEK

VII./10. Postai úton közölt értesítés az alábbiakban tekintendő közöltnek

- ajánlott postai küldemény a feladását követő 5. (ötödik) munkanapon,
- elsőbbségi ajánlott küldemény a feladását követő 3. (harmadik) munkanapon,

- átvételi elismervény ellenében történő kézbesítés esetében az átvétel napján, az át nem vett küldemény a kézbesítés első megkísérlését követő 10. (tizedik) munkanapon.

VIII. FEJEZET

JOGORVOSLATOK

VIII./1. Peren kívüli rendezés

A Szolgáltató törekszik arra, hogy a Szolgáltatásból eredő vitás kérdéseket peres eljárás mellőzésével - egyeztetés, szakértő, vagy közvetítő igénybevételével - rendezze.

VIII./2. Bírósági eljárások:

VIII./2.1. Amennyiben a peren kívüli rendezés nem vezet eredményre, úgy a jogvita elbírálása tekintetében a Szolgáltató mint alperes esetében a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve - a Pp. szerinti értékhatárt¹ meghaladó vagyoni jogi perekben, továbbá szerzői jogi perekben - a Fővárosi Törvényszék általánosan illetékes.

VIII./2.2. Az ÁSzF III./14-17. pontjaiban meghatározott szakmai hitelességi garancia érvényesítése tekintetében a felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróság [<https://mkik.hu/valasztottbirosag>] illetékességének.

IX. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPÉS

IX./1. A jelen ÁSzF az újonnan megkötött szerződésekre vonatkozóan a közzététele napján lép hatályba.

IX./2. Az ÁSzF a közzététele napján fennálló előfizetések vonatkozásában a közzététel napjától számított 15. (tizenötödik) napon lép hatályba.

Kelt Budapesten, 2022. év május hónap 26. (huszonhatodik) napján.

Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó
Korlátolt Felelősségű Társaság

képviselőiben:

Korsós Imre
ügyvezető

Hivessy Zoltán
ügyvezető

¹ a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 20. § (3) bekezdésének a) pontja alapján a járásbíróság (kerületi bíróság) hatáskörébe tartoznak azok a vagyoni jogi perek, amelyek tárgyának értéke a harmincmillió forintot nem haladja meg vagy amelyekben a vagyoni jogon alapuló igény értéke nem meghatározható - a felsoroltak kivételével, melyekre a törvényszék illetékes.